

Принято
Советом учреждения
МДОУ детский сад «Медвежонок»

Протокол № 5 от «24» мая 2023г.

Утверждаю
Приказ № 63/04 от «24» мая 2023г.
Заведующий МДОУ детский сад
«Медвежонок»
Д.О. Королькова



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем родительском собрании
МДОУ детский сад «Медвежонок»

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящее положение разработано для МДОУ детского сада «Медвежонок» (далее МДОУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 (ст. 26, 30, 44, 45), Семейным кодексом Российской Федерации (ст. 12), «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования» от 30.08.2013г. N 1014, Уставом МДОУ.
 - 1.2. Общее родительское собрание — коллегиальный орган общественного самоуправления МДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МДОУ.
 - 1.3. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих МДОУ.
 - 1.4. Решение Общего родительского собрания рассматриваются на заседаниях Родительского комитета и при необходимости на Педагогическом совете.
 - 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим родительским собранием и принимаются на заседании Общего собрания трудового коллектива.
 - 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего родительского собрания

- 2.1 Основными задачами Общего родительского собрания являются:
 - совместная работа родительской общественности и МДОУ по реализации государственной, областной, районной политики в области дошкольного образования;
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МДОУ;
 - обсуждение Устава МДОУ, дополнительных образовательных услуг в МДОУ;
 - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МДОУ по вопросам образования оздоровления и развития воспитанников;
 - взаимодействия с МДОУ для обеспечения полноценного развития ребенка;
 - получение консультативной и методической помощи по вопросам обучения, развития и воспитания детей.

3. Организация Общего родительского собрания

- 3.1. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников МДОУ.
- 3.2. Общее родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет МДОУ.
- 3.3. Для ведения заседания Общего родительского собрания из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета МДОУ.
- 3.4. В необходимых случаях на заседание Общего родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета МДОУ.
- 3.5. Общее родительское собрание МДОУ ведет заведующий МДОУ совместно с председателем Родительского комитета МДОУ.

- 3.6. Председатель Общего родительского собрания:
- обеспечивает посещаемость Общего родительского собрания совместно с председателями Родительских комитетов групп;
 - совместно с заведующим МДОУ, воспитателями групп организует подготовку и проведение Общего родительского собрания;
 - совместно с заведующим МДОУ определяет повестку заседания Общего родительского собрания, взаимодействует по вопросам ведения собрания, выполнения его решений;
 - взаимодействует с заведующим МДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.
- 3.7. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы МДОУ.
- 3.8. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.
- 3.9. Заседания Общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ.
- 3.10. Решение общего родительского собрания принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
- 3.11. Организацию выполнения решений Общего родительского собрания осуществляет Родительский комитет МДОУ совместно с заведующим МДОУ и Родительский комитет группы.
- 3.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего родительского собрания. Результаты докладываются Общему родительскому собранию на следующем заседании.

4. Функции Общего родительского собрания

- 4.1. Общее родительское собрание МДОУ:
- выбирает Родительский комитет МДОУ;
 - знакомится с Уставом и другими локальными актами МДОУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету МДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
 - изучает основные направления образовательного процесса в МДОУ, вносит предложения по совершенствованию приоритетных направлений МДОУ;
 - заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МДОУ;
 - обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам;
 - заслушивает информацию (отчеты) заведующего, педагогических, медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации основной общеобразовательной программы, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах готовности МДОУ к новому учебному году, о привлечении и расходовании внебюджетных средств;
 - участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МДОУ — Родительских собраний групп, родительских клубов, дней открытых дверей и др.;
 - принимает решение об оказании благотворительной помощи МДОУ, направленной на укрепление и развитие материально-технической базы МДОУ, охраны жизни и безопасности детей в период образовательных, физкультурно-оздоровительных процессов, либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности МДОУ и действующему законодательству Российской Федерации;

- обсуждает организацию дополнительных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам.

5. Права общего родительского собрания

5.1. Общее родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет МДОУ;
- требовать у Родительского комитета МДОУ выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

5.2. Каждый член Общего родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим родительским собранием если это предложение поддержит не менее 1/3 членов собрания;
- при несогласии с решением Общего родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность Общего родительского собрания

6.1. Общее родительское собрание МДОУ несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

7. Взаимосвязи Общего родительского собрания с органами самоуправления МДОУ

7.1. Общее родительское собрание МДОУ взаимодействует с Родительским комитетом МДОУ.

8. Делопроизводство Общего родительского собрания

8.1. План работы Общего родительского собрания, утверждается руководством.

8.2. Заседания Общего родительского собрания оформляются протоколом.

8.3. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (еписок прилагается);
- приглашенные (Ф.И.О. — должность);
- повестка дня;
- выполнение решений предыдущего совещания;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законные представители), педагогических и других работников МДОУ, приглашенных лиц;
- решение Общего родительского собрания.

8.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего родительского собрания.

8.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.6. Протоколы Общего родительского собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МДОУ.

8.7. Протоколы Общего родительского собрания хранятся в делах МДОУ 5 лет и передаются по акту при смене руководителя, при передаче в архив.