

9. ДОРОЖНАЯ КАРТА ВНЕДРЕНИЯ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

Дорожная карта (внедрения целевой модели) наставничества
в деятельности МДОУ детский сад «Медвежонок»

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества: - изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». - ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	2022-2023 гг.	Заведующий, старший воспитатель
2. Информирование педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества: - совещание при руководителе; - информирование на сайте ДОУ.	2022-2023 гг.	Заведующий, старший воспитатель

<p>3. Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ДОУ: -издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ДОУ»; -разработка и утверждение Положения о наставничестве в ДОУ; -разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в ДОУ». -назначение куратора внедрения целевой модели наставничества ДОУ» (издание приказа).</p>	<p>2022-2023 гг.</p>	
<p>4. Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ДОУ: -проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ДОУ; -выбор форм и программ наставничества; -сформировать банк программ по форме наставничества: «Педагог - молодой специалист».</p>	<p>2022-2023 гг.</p>	<p>Старший воспитатель</p>
<p>5. Формирование базы наставляемых: -проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества в качестве наставника; -формирование базы данных наставляемых из числа педагогов; -обучение наставников для работы с наставляемыми; -выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.</p>	<p>2022-2023 гг.</p>	<p>Старший воспитатель</p>
<p>6. Формирование наставнических пар/групп: -анализ заполненных анкет потенциальных наставляемых; -соединение наставников и наставляемых в пары/группы. -закрепление наставнических пар/групп (издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп», составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения).</p>	<p>2022-2023 гг.</p>	<p>Старший воспитатель</p>
<p>7. Организация и осуществление работы наставнических пар/групп в соответствии с планом индивидуального развития наставляемых. Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.</p>	<p>2022-2023 гг.</p>	<p>Старший воспитатель</p>
<p>8. Завершение наставничества:</p>	<p>2022-2023 гг.</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель</p>

<ul style="list-style-type: none">-проведение мониторинга личной удовлетворенности участия в программе наставничества.-проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.-мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.-приказ о поощрении участников наставнической деятельности.-публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте ДОУ		
--	--	--